

## 図書館を利用するには・・・

- **入退館**  
 入館には、学生証が必要です。退館の際は、ゆっくりとゲートをお通ってください。ゲートには資料の無断持ち出しを防ぐ機能があります。警報が鳴ってゲートが開かない場合は、職員の指示に従ってください。
- **貸出**  
 貸出装置で貸出手続きをしてください。（「取扱注意」の表示がある資料はカウンターへお持ちください。）
- **返却**  
 返却資料をカウンターへお持ちください。閉館時は廊下の時間外返却ボックスに入れてください。
- **延長 (Webサービス可)**  
 返却期限内において1回に限り延長ができます。延長を希望する資料と学生証をお持ちいただくか、Webから手続きをしてください。来館しての手続きは貸出装置で行ってください。（「取扱注意」の表示がある資料についてはカウンターへお持ちください。）ただし、AV資料、研究室や学外から借りている資料および予約が入っている資料は延長できません。Webからの場合は、右の段の「■Web サービス」を参照してください。
- **罰則**  
 返却期限を過ぎた場合、以後の貸出・延長を停止します。延滞資料をすべて返却した翌日から貸出・延長手続きが可能となります。
- **予約 (Webサービス可)**  
 貸出中の資料は、OPACから予約することができます。配架場所が「研究室」の資料を予約する場合は、カウンターで「予約申込票」を記入してください。Webからの場合は、右の段の「■Web サービス」を参照してください。
- **文献複写**  
 著作権法の範囲内で、館内の資料を複写することができます。「文献複写申込書」を記入の上、コイン式コピー機をご利用ください。私物のノート・プリント類は複写できません。
- **貴重図書**  
 利用希望がある場合は、平日9時から17時の間にカウンターへお申し込みください。
- **マイクロ資料**  
 平日9時から17時の間、ロールフィルムとマイクロフィッシュの閲覧ができます。貸出はできません。著作権法の範囲内で複写することができます。
- **マルチメディアコーナー**  
 パソコンを設置しています。利用には、ID・パスワードが必要です。

- **AV資料 (ビデオテープ、CD、DVD等)**  
 館内にある資料は、自由に視聴できます。備え付けの「AVコーナー利用票」を記入してください。映像資料は一部を除き貸出ができません。

- **無線LAN**  
 私物のパソコンを持ち込み、館内で無線LANを使用することができます。手続きは、情報メディア教育支援センターにお問い合わせください。

- **資料購入リクエスト**  
 図書館にない資料で、図書館の蔵書として多くの利用者に役立つものをリクエストすることができます。

- **相互利用サービス (複写)**  
 所蔵していない資料の論文について、他の図書館から複写物を取り寄せることができます。（有料)(Webサービス可)

- 〔借受〕 所蔵していない資料で、絶版等により入手が困難なものは、他の図書館から借りることができます。（有料)(Webサービス可)  
 借りた図書の複写をする場合は、平日9時から17時の間にカウンターへお申し込みください。館外での複写は禁止されています。

- 〔紹介状〕 他大学の図書館の利用を希望する際、紹介状が必要な場合には、紹介状を発行します。お早めにカウンターにお問い合わせください。

- **Webサービス**  
 次のオンラインサービスが利用できます。OPACのマイライブラリ、またはポータルサイトの利用者メニューからご利用ください。
  - ・貸出予約・予約状況照会
  - ・文献複写・借受申込
  - ・文献複写・借受申込状況照会
  - ・貸出期間延長(1回限り)

- 【注意事項】
  - ・情報交流ゾーンを除き、携帯電話での通話はお断りします。
  - ・館内での飲食は禁止です。（※フタ付き飲物はOK）
  - ・大学内は禁煙です。
  - ・パソコン・インターネットの利用にあたっては、マナーを守ってください。
  - ・当館の資料は、長期間保存し将来の利用に供するものですから大切に扱ってください。
  - ・資料の破損・紛失、機器の損壊の場合は現物弁済をしていただきます。

- 【非常時の対応】職員が避難場所などを指示しますので、従ってください。
  - ・地震の際は、書架から離れ安全を確保し、揺れが収まったら学生用駐車場へ避難してください。
  - ・火災を発見したら、大声で知らせ火災報知器を鳴らし、職員にもお知らせください。
  - ・不審者の発見や窃盗などを目撃した場合は、警察へ通報するか、職員にお知らせください。

## 資料の探し方 ①

### 本学が所蔵している資料を探す。

本学図書館のWebサイト(学外からも利用できます)から“本の検索(OPAC)”を選ぶと、蔵書検索の画面になります。

## 資料の探し方 ②

### 論文・雑誌記事を探す。

“よく利用される電子情報サービス”から“CiNii Articles”を選び、検索してください。（当館にない資料については、OPAC画面からログインし、マイライブラリから申込できます。）※ポータルサイトの利用者メニューからでもできます。

## 資料の探し方 ③

### 他大学の資料を探す。

“CiNii Books”を選び所蔵資料を検索してください。（当館にない資料については、OPAC画面からログインし、マイライブラリから申込できます。）

[本学図書館ホームページ] <http://www.lib.juen.ac.jp/>



[“本の検索(OPAC)”画面] <https://opac.lib.juen.ac.jp/>



# 人との出会い

◇開館時間

	平日	土・日・祝日
通常時	9時～22時	11時～17時
休業期間(冬)	9時～17時	休館
休業期間(春・夏)	9時～17時	11時～17時

◇休館日  
 ・冬期休業期間中の土曜日・日曜日・祝日  
 ・年末年始(12月29日～翌年1月3日)  
 ・一斉休業に伴う日、大学入試センター試験日  
 ※臨時に休館する場合は、掲示やホームページなどでお知らせします。

◇一般図書の貸出冊数・期間

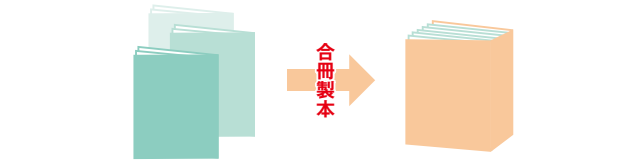
	冊数	貸出期間
学部学生・研究生等	10冊	3週間
大学院学生・役員・教職員	15冊	4週間

◇教科書・雑誌の貸出冊数・期間

	冊数	貸出期間
教科書	各区分の規定冊数内	2週間
雑誌	バラ雑誌 3冊 製本雑誌 各区分の規定冊数内	3日間

※参考図書・貴重図書・最新号の雑誌など、貸出できない資料があります。  
 ※参考図書と最新号の雑誌(注2)は1冊に限り一夜貸出ができます。  
 (閉館30分前から翌開館時間前まで)

注1:バラ雑誌・製本雑誌  
 バラ雑誌とは…製本前の雑誌。主に2階にあります。短期保存の雑誌は1階にもあります。  
 製本雑誌とは…バラ雑誌を合冊製本した雑誌です。1階にあります。



注2:雑誌の最新号  
 次の号が発行されるか、発行日からおおむね3ヶ月経過するまでは最新号とみなされます。

# 自分との出会い

## STEP 1 今の自分を知る (テーマの設定)

- 現在、あなたが抱えている問題は何か?
- 今のあなたが必要なもの、求めているものは何か?
- 悩んでいるあなた、図書館のゲートをくぐりましょう!!

## STEP 2 Searching

- 本学が所蔵している資料は何か?  
 →上越教育大学OPACで検索(裏面、「資料の探し方1」へ) ます思いつく言葉で調べてみましょう!!
- どんな論文・雑誌記事がある? 手に入れるには?  
 →CiNii Articlesで検索(裏面、「資料の探し方2」へ) うまく検索できなくても、あきらめずにカウンターで聞いてみましょう!
- 他大学にはどんな資料があるか?  
 →CiNii Booksで検索(裏面、「資料の探し方3」へ)

## STEP 3 本と出会う

- 図書館の図書は、日本十進分類法(NDC)に基づき分類され、その分類番号順に並べられています。
- 同じテーマの図書は近くに集まっています。目当ての図書の周辺も見てみると、掘り出し物があるかも?

### ◇背ラベルの見方 = OPAC検索結果“請求記号”

375.1	……… 分類番号(図書の主題を数字で表したものです。)
Mo 24	……… 著者記号(著者名を記号化したものです。)
1	……… シリーズものとなっている場合は巻号・部編名

OPAC検索結果

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態
3階図書	1	375.1/Mo24/1	90112689	

館内の資料は、それぞれの配架場所で主題別(分類番号順)に並んでいます。OPAC検索結果の「配架場所」欄で何階にあるかわかります。

3階	総記(000)、哲学(100)、歴史(200)、社会科学(300)、芸術・スポーツ(700)、言語(800)、文学(900)、教科書、郷土資料、絵本、文庫本
2階	最新検定年の小・中学校教科書・指導書 参考図書、新着雑誌、放送大学教材、AV資料
1階	自然科学(400)、技術(500)、産業(600)、製本雑誌、修士論文、博士論文

( )内の数字は、分類番号の100区分。



# 新しい自分の発見

魅力的な人は自分の世界をもっています。図書館を上手に使うて、知る喜びや考えを述べ合う楽しさを味わい、自分の世界を広げていきましょう。

Joetsu University of Education Library  
 上越教育大学附属図書館

利用に関するお問い合わせ先  
 〒943-8512  
 新潟県上越市山屋敷町1番地  
 TEL 025(521)3606  
 FAX 025(521)3609  
 e-mail gservice@juen.ac.jp  
 http://www.lib.juen.ac.jp/