上越教育大学修士論文利用確認書

**ウラ面もあります！**

**ご確認ください。**

附属図書館長　殿

太枠内をご記入・□にチェックを入れてください。

個人情報は，修士論文に関する問い合わせのみに使用します。

**指導教員署名欄**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 氏名（フリガナ） |  | | 学籍番号 |  | | 論文題目（フリガナ） |  | | TEL |  | | e-mail |  | | 上記の論文について，下記の　　を許諾します。  ※下線部分を下記の①～③から選んで記入してください。  　①の場合は下記のチェックボックスもチェックしてください。 | |   ①（電子化・）学内ネットワーク内公開と複写【を許諾する】  **対象外とするページがあるなど，利用条件があればウラ面もご記入ください。**  **なお，対象外ページについて，学内ネットワーク内公開NGかつ複写OKの条件づけは可能ですが，その逆はお受けできません。**  貴方の論文内の，学内ネットワーク内公開をOKとする部分は，以下の５件を満たしていますか？チェックボックスに✓をしてください。すべてチェックできたら公開できます。  □　他者の著作物（図版・表・写真等）について学内ネットワーク内公開の了承を得た。  □　写真に写っている人に学内ネットワーク内で公開することの了承を得た。  □　本人の同意がない個人情報は含まれていない。  □　名誉毀損の表現はしていない。  □　指導教員の同意を得た。→下の枠に指導教員のサインをいただいてください。  ②複写【を許諾する】  **対象外とするページがあるなど，利用条件があればウラ面もご記入ください。**  ③館内閲覧のみ【を許諾する】 |

①を選んだ方のみ，指導教員に自署してもらってください。（会えない場合は応相談）

オモテ面で選んだ選択肢に応じて，太枠内をご記入・□にチェックを入れてください。チェックがない場合は，特に制限はないものとします。

①学内ネットワーク内公開と複写を許諾する　を選んだ方

□公開時期を指定→（　　　　年　　月　　日以降）

□公開NG部分を指定→（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※複写についても同部分を複写不可とします。

□その他

②複写を許諾する　を選んだ方

□複写不可の部分を指定→（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□複写希望がある場合は，予め連絡すること

　→複写可否を文書でお尋ねします。送付先ご住所をご指定ください。

〒

※住所変更した場合には，お手数ですが図書館にもご連絡ください。

□その他

ものとして扱います。

（提出先）

〒943-8512　新潟県上越市山屋敷町１番地

上越教育大学附属図書館

TEL：025－521－3606　FAX：025－521－3609

e-mail：gservice@juen.ac.jp

※提出された論文は，附属図書館へ寄贈された